

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
О.Ю. Белых
«09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
И.В. Веретенникова
«09» января 2025 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«09» января 2025 г. № 38

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании коллектива
«09» января 2025 г.
Протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7 «РЯБИНУШКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее - Учреждение) в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников). В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации в соответствии с п. 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с санитарными правилами : п. 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», СП 3.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в пост сертификационный период». Перевод осуществляется на основании **письменного** уведомления родителя (законного представителя) воспитанника;
- уменьшение количества воспитанников в летний период.

1.3. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест и соответствия возраста.

1.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

1.6. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации на основании приказа заведующего.

1.7. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждения в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период, во время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников) против полиомиелита.

2.3.6. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

2.3.7. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (окончанием срока действия договора об образовании по

- образовательным программам дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по заявлению), в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом учреждении, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей на основании их заявлений Договор подлежит досрочному прекращению.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны ДОУ, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.
- 4.1. В случае отчисления ребенка из Учреждения, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа заведующий Учреждением присваивает в АИС ЭДС заявлению статус «Отчислен».

4. Порядок восстановления воспитанника

- 5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления в АИС ЭДС, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

И.В.Веретенникова

